

# कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी-महासमुन्द

दूरभाष/फैक्स नं.07723-223484,223110

E-mailAddress- rmsa.mahasamund@gmail.com

क्र./2425/समग्र शिक्षा/यू-डाईस/2025-26

महासमुन्द, दिनांक 26/05/2025

प्रति,

1. समस्त विकासखंड शिक्षा अधिकारी,  
महासमुन्द/बागबाहरा/पिथौरा/बसना/सरायपाली
2. विकासखंड स्त्रोत केन्द्र समन्वयक  
महासमुन्द/बागबाहरा/पिथौरा/बसना/सरायपाली

विषय- UDISE Plus 2025-26 पोर्टल में बच्चों का प्रोग्रेशन कार्य पूर्ण करने विषयक।

---000---


विषयांतर्गत लेख है कि भारत सरकार द्वारा यू-डाईस पोर्टल में 2024-25 में विद्यालयों में दर्ज बच्चों को शिक्षा सत्र 2025-26 हेतु प्रोग्रेशन किया जाना है। इस हेतु यू-डाईस प्लस पोर्टल में वर्ष 2025-26 स्टूडेंट प्रोग्रेशन ओपन कर दिया गया है। यह कार्य शिक्षा सत्र प्रारम्भ होने के पूर्व अनिवार्यतः किया जाना है ताकि नवीन बच्चों की प्रविष्टि हो सके एवं गत वर्ष जिन बच्चों का अपार आईडी जनरेट नहीं हुआ है उन बच्चों का आपार आईडी बनाया जा सके।

आपको निर्देशित किया जाता है कि आप तत्काल सभी संकुल प्रमुखों/संकुल शैक्षिक समन्वयक तथा समस्त शासकीय/अशासकीय/अनुदान प्राप्त/मदरसा के प्राचार्यों/प्रधानपाठकों को यू-डाईस पोर्टल में बच्चों का प्रोग्रेशन तत्काल करने हेतु निर्देशित करें एवं नियमित रूप से शैक्षणिक समन्वयकों की समीक्षा बैठकों में प्रोग्रेशन की प्रगति की समीक्षा करते हुए पालन प्रतिवेदन जिला परियोजना अधिकारी समग्र शिक्षा, महासमुन्द को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

स्टूडेंट प्रोग्रेशन करने की प्रक्रिया :-


1. <https://sdms.udiseplus.gov.in/p0/v1/login?state-id=122> उक्त लिंक में यूडाईस कोड एवं पासवर्ड डालकर स्कूल लॉगिन करें।
2. एकेडमिक वर्ष 2025-26 में क्लिक करें।
3. Left side मेनू में Student Movement and Progression को सेलेक्ट कर Progression Activity में क्लिक करें, क्लिक करने के पश्चात् Progression Module ओपन होगा। Progression Module के नीचे Go के ऑप्शन को क्लिक करें।
4. Select class and Selet Section के माध्यम से जिस क्लास और Section का प्रोग्रेशन करना है, सेलेक्ट करें।
5. Class and Section Select करने के बाद स्टूडेंट लिस्ट नीचे दिखेगा जिसमें प्रत्येक स्टूडेंट के सामने Progression Status में Promoted/Passed with Examination, Not, Promoted/Not Passed /Recpeater, Promoted / Passed without Examination, Discintinued Before Examination इन ऑप्शन में से कोई एक ऑप्शन चुने।
6. Progression सेलेक्ट करने के बाद Marks in Percentage में Marks% में डाले।
7. उसके पश्चात् (No of Days School attended) में शिक्षण सत्र 2024-25 में स्टूडेंट की उपस्थिति दिवस की संख्या भरें।

8. Schooling Status मे 2025-26 Studying in Same School या Left School with TC/without TC के ऑप्शन को चुनें।
9. इसके बाद Section in (2025-26) मे स्टूडेंट जिस सेक्शन मे रहेगा उस सेक्शन को सेलेक्ट करें।
10. Action के नीचे Update के ऑप्शन को क्लिक करें, इसी प्रकार सभी स्टूडेस के लिए प्रक्रिया अपना।
11. अंत में Finalize के बटन को Submit करें तभी Class के सभी स्टूडेंस का प्रोग्रेशन पूर्ण होगा।
12. उपरोक्त प्रक्रिया से सभी कक्षाओं का प्रोग्रेशन पूर्ण करें।

  
जिला शिक्षा अधिकारी  
महासमुन्द  
महासमुन्द, दिनांक 26 / 05 / 2025

पृ.क्र./2426 /समग्र शिक्षा/यू-डाईस/2025-26  
प्रतिलिपि -

1. प्रबंध संचालक, राज्य परियोजना कार्यालय समग्र शिक्षा, रायपुर को सादर सूचनार्थ।
2. कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक, समग्र शिक्षा, जिला महासमुन्द को ओर सादर सूचनार्थ।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत महासमुन्द की ओर सादर सूचनार्थ।
4. जिला मिशन समन्वयक समग्र शिक्षा, जिला महासमुन्द को ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु सूचनार्थ।
5. सर्व प्राचार्य/सर्व प्रधान पाठक शास/अशासकीय विद्यालय जिला महासमुन्द को सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

  
जिला शिक्षा अधिकारी  
महासमुन्द